

۱- عنوان خدمت: ثبت الکترونیکی گواهی ولادت و مرگ		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: بیمارستان ها ، مطب ها و پزشک قانونی ،سازمان بهشت زهرا		
	نام دستگاه مادر:وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		صدور فرم ولادت و مرگ توسط پزشک مربوطه تکمیل و پس از جمع آوری در سامانه مربوطه ثبت می شود
	نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☒ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☒ رخدادهای مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت		شناسنامه والدین برای ولادت - گواهی ولادت شناسنامه متوفی - فرم استاندارد گواهی فوت
	قوانین و مقررات بالادستی		قوانین موجود در ثبت احوال
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
۵- جزییات خدمت	تواتر		... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
			☐
			☐
			...
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	Ehr2.behdasht.gov.ir/death		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (بازنحوه دسترسی)
☒ در مرحله اطلاع رسانی خدمت ☐ در مرحله درخواست		☒ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	
		مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☐	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	☒ غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	☐ غیرالکترونیکی	دیگر ضروری مراجعه ضروری		
	الکترونیکی ☐	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
☒ غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☒	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	نام سامانه های دیگر سامانه ثبت احوال اطلاعات هویتی نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر	
فیلدهای موردتبادل اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:				استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) فیلدهای موردتبادل نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر				استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)
نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر				استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)
نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر				استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) فیلدهای موردتبادل نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر	استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر سامانه ثبت احوال اطلاعات هویتی نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) فیلدهای موردتبادل نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر	استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)

	پزشک قانونی					دستگاه مراجعه کننده	☐	☐	☐
	دانشگاه علوم پزشکی	ثبت اطلاعات جمع آوری شده				دستگاه مراجعه کننده	☐	☒	☐
	فرآیند صدور گواهی فوت								
عنوان فرایندهای خدمت	۱-دریافت فرم								
	۲-ارائه به پزشک								
	۳-تکمیل فرم توسط پزشک								
	۴- جمع آوری از مراکز بهداشت زهرا، بیمارستان ها ، پزشک قانونی								
	۵- ثبت اطلاعات توسط کارشناس در سطح شهرستان								
	۶- ارتباط با سامانه سپاس								
	فرآیند صدور گواهی ولادت								
	۱ - تکمیل فرم توسط پزشک								
	۲ - جمع آوری اطلاعات از بیمارستان ها								
	۳ - ثبت اطلاعات در سامانه								

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

توضیح عناوین مندرج در شناسنامه خدمت

در راستای اجرای ماده ۲ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰ دستگاههای اجرایی مکلفند شناسنامه خدمات خود را حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ تهیه و برای دسترسی عموم در درگاه دستگاه مربوط منتشر نمایند. سازمان مدیریت و